

PENGENALAN MANAJEMEN INFORMASI

Data : gambaran / fakta secara relative yang belum berarti bagi penerimanya.

Informasi : data yang telah diproses atau data yang memiliki arti.

Informasi:

Salah satu bentuk sumber daya utama dalam suatu organisasi yang digunakan oleh manager untuk mengendalikan organisasi tersebut dalam mencapai suatu tujuan.

Kebutuhan informasi didasarkan pada :

- a. Kegiatan bisnis yang semakin kompleks
- b. Kemampuan komputer yang semakin meningkat

Manajemen Informasi

Manajemen Informasi sebagai sumber mempunyai pola yang sama, dimana tugas manager pada Manajemen Informasi adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data mentah dan memproses menjadi informasi yang dapat digunakan
- b. Menentukan orang-orang dalam perusahaan supaya dapat menerima informasi dengan bentuk yang tepat, pada saat yang tepat pula sehingga informasi dapat digunakan untuk mendukung proses manajemen
- c. Membuang informasi yang kuno, tidak lengkap dan salah serta mengganti dengan informasi yang dapat digunakan

Kepentingan manajemen informasi

Kebutuhan akan manajemen informasi disebabkan oleh :

1. Meningkatnya kompleksitas tugas manajemen
Hal ini disebabkan oleh karena :
 - a. Pengaruh ekonomi internasional
Semua perusahaan tidak dapat lepas dari system perekonomian dunia saat ini. Misalnya fluktuasi nilai tukar mata uang yang berubah dengan cepat
 - b. Perkembangan teknologi dunia yang semakin pesat
 - c. Semakin sempitnya kerangka waktu bagi para manager untuk mengambil keputusan
2. Keinginan untuk menggunakan peralatan pemecahan masalah yang lebih baik.

Lima bentuk sumber yang dikelola oleh seorang manager adalah :

- a. Manusia, Material, Mesin (termasuk fasilitas dan energi), dan Keuangan : Sumber daya fisik
- b. Informasi (termasuk data) : Sumber daya konseptual

Peranan manajerial menurut Mintzberg adalah:

1. Peran antar pribadi (interpersonal roles)
 - a. Pemimpin (leader) yang memelihara unit dengan mempekerjakan dan melatih staf serta mampu menyediakan motivasi dan dorongan
 - b. Berpenampilan tinggi (figure head) melaksanakan tugas seremonial
Mendampingi pejabat yang berkunjung meninjau fasilitas
 - c. Mampu berhubungan dengan orang lain (liaison), menjalin hubungan dengan orang yang berada di luar unit manajer menyelesaikan masalah bisnis
2. Peran informasional (informational roles)
 - a. Pemonitor (monitor), mencari informasi dan mengamati aktifitas yang ada mengenai kinerja unit
 - b. Menyampaikan informasi (disseminator)

- c. Juru bicara (spokesperson) : manajer meneruskan informasi yang berharga kepada orang lain di dalam unitnya
- 3. Peran pengambil keputusan (decision maker roles)
 - a. Wiraswasta (entrepreneur) membuat perbaikan yang cukup permanen pada unit seperti mengubah struktur organisasi
 - b. Menangani gangguan (disturbance handler) dengan bereaksi terhadap kejadian yang tidak diduga
 - c. Pembagi sumber (resource allocates) : manajer mengendalikan pengeluaran unitnya, menentukan unit bawahan mana yang mendapatkan sumber daya
 - d. Tawar menawar (negotiator) : menengahi perselisihan baik di dalam unitnya maupun antara unit dan lingkungannya

Sistem :

Sekelompok elemen yang terintegrasi dengan maksud untuk mencapai suatu tujuan.

Dalam sebuah system :

1. Terdapat kelompok elemen, sebuah sistem memiliki lebih dari satu elemen
2. Elemen terpadu, semua elemen dari suatu system harus mempunyai beberapa hubungan yang logis
3. Maksud bersama untuk mencapai tujuan, dirancang untuk mencapai satu tujuan atau lebih. Semua elemen bekerja untuk mencapai tujuan system dan bukan untuk masing-masing elemen tersebut.

Contoh: Pelayanan disuatu kantor

Evolusi Sistem Informasi Berbasis Komputer

1. Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information System)
2. Sistem informasi Manajemen (Management Information System)
3. Sistem Penunjang Keputusan (Decision Support Systems)
4. Otomatisasi Kantor (Office Automation Systems /The Virtual Office)
5. Sistem Pakar (Expert Systems /Knowledge-based Systems)

Pada awalnya, satu-satunya aplikasi computer adalah pengolahan data. System pengolahan data perusahaan terdiri dari berbagai subsistem seperti penggajian dan persediaan. Sekarang aplikasi-aplikasi ini disebut system informasi akuntansi (SIA), kemudian computer dikenal sebagai peralatan yang dapat menghasilkan informasi untuk pengambilan keputusan manajemen, konsep pertamanya adalah system informasi manajemen (SIM), kemudian muncul suatu perkembangan yang dikenal dengan system penunjang keputusan (SPK).

Ada dua area baru penggunaan computer sedang berkembang pada saat ini. Keduanya menerapkan computer dengan cara yang sama sekali berbeda. Yang pertama bertujuan menggunakan computer dan peralatan elektronik lain untuk meningkatkan komunikasi antar pribadi, yaitu virtual office. Yang kedua bertujuan menggunakan computer untuk meniru aspek-aspek tertentu dari penalaran manusia, yaitu kecerdasan buatan (artificial intelligence) dan subsetnya, sistem berbasis pengetahuan.

Bagaimana CBIS memperbaiki Produk dan Jasa

1. SIA : Bertanggung jawab dalam laporan keuangan, laporan L/R, analisis biaya dll
2. SIM : Bertanggung jawab menyediakan informasi bagi manajemen keseluruhan perusahaan dalam bentuk laporan periodik, laporan harian dan output dari model SIM
3. Sistem Pendukung Keputusan
4. Sistem Otomatisasi Kantor : Menyediakan kemampuan komunikasi bagi orang-orang di dalam perusahaan untuk berkomunikasi antar mereka sendiri dengan pemasok/langganan di lingkungan perusahaan

5. Sistem Pakar : Berfungsi untuk konsultasi masalah-masalah di dalam perusahaan maupun di luar perusahaan

Tingkatan manajemen

- A. Tingkat perencanaan strategis
Manager pada puncak hirarki organisasi seperti direktur dan wakil direktur.
Mempunyai pengaruh atas keputusan yang diambil pada seluruh organisasi selama beberapa tahun mendatang.
- B. Tingkat pengendalian manajemen
Manager tingkat menengah, seperti manager wilayah, direktur produk, kepala divisi.
Mengubah rencana menjadi tindakan dan menjadikan tujuan tercapai.
- C. Tingkat pengendalian operasional
Manager tingkat bawah, seperti kepala departemen, penyelia(supervisor), pimpinan proyek.
Menyelesaikan rencana-rencana yang telah ditetapkan oleh para manager ditingkat yang lebih tinggi.

Tiga bidang fungsional: pemasaran, manufaktur, keuangan.

Dua bidang tambahan: SDM dan jasa informasi.

MODEL SISTEM UMUM PERUSAHAAN

Model adalah penyederhanaan (abstraksi) dari sesuatu.

Model mewakili sejumlah objek atau aktifitas disebut entitas.

Entitas adalah objek atau aktivitas yang menyebabkan permasalahan.

Jenis-jenis model:

1. Model fisik
Penggambaran entitas dalam bentuk 3 dimensi meliputi Maket pusat perbelanjaan atau prototipe mobil baru.
2. Model naratif
Menggambarkan entitasnya secara lisan atau tulisan.
3. Model grafik
Menggambarkan entitasnya dengan sejumlah garis, simbol atau bentuk. Model grafik digunakan dalam bisnis untuk mengkomunikasikan informasi.
4. Model matematika
Rumus atau persamaan
Model matematika dpt dikelompokkan dalam 3 dimensi yaitu :
 - a. Model statis atau dinamis
 - b. Model probabilistik atau deterministik
 - c. Model optimisasi atau suboptimisasi

Kegunaan model :

1. Mempermudah pengertian
2. Mempermudah komunikasi
3. Memperkirakan masa depan

Informasi harus memiliki beberapa aspek yaitu relevansi, akurasi, ketepatan waktu dan kelengkapan.

Decision Making

1. Keputusan Terprogram (Program Decision)
Keputusan yang dapat efektif sebelum seperangkat aturan/prosedur keputusan
2. Keputusan Tidak Terprogram
Keputusan yang dapat terjadi hanya 1 kali atau berubah ubah saat diperlukan

Normatif : Sebuah model pengambilan keputusan yang memberitahukan pengambilan keputusan dalam suatu organisasi

Deskriptif : Sebuah model yang menguraikan bagaimana sesungguhnya pengambilan keputusan dalam perusahaan atau organisasi

Pendekatan sistem dalam memecahkan masalah:

1. Usaha persiapan

Langkah :

- a. Memandang perusahaan sebagai suatu sistem
- b. Mengenali sistem lingkungan
- c. Mengidentifikasi sub sistem perusahaan (divisi/bagian)

2. Usaha definisi

Langkah :

- a. Bergerak dari tingkat sistem ke subsistem
- b. Menganalisis bagian sistem dalam urutan tertentu.

3. Usaha solusi

Langkah :

- a. Mengidentifikasi solusi alternatif
- b. Mengevaluasi solusi alternatif
- c. Memilih solusi terbaik
- d. Menerapkan solusi terbaik
- e. Membuat tindak lanjut untuk memastikan bahwa solusi itu efektif

Pengolahan data terdiri dari empat tugas utama :

1. Pengumpulan data
2. Manipulasi data (pengklasifikasian, pengurutan, perhitungan, pengikhtisaran)
3. Penyimpanan data
4. Penyimpanan dokumen

Pengolahan data adalah manipulasi/transformasi simbol-simbol seperti angka dan abjad untuk meningkatkan kegunaannya.

Pengolahan transaksi adalah untuk menggambarkan pengolahan data yang diterapkan pada data bisnis.

Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

Studi tentang SIA menganalisis bagaimana kejadian yang mempengaruhi suatu organisasi dicatat, diringkas dan dilaporkan. Kejadian tersebut dicatat dengan menggunakan SDM dan komputer yang ada pada sistem organisasi itu, diringkas dengan menggunakan metode dan sasaran akuntansi dan dilaporkan sebagai informasi kepada orang yang tertarik baik yang ada di dalam maupun di luar organisasi.

SIA ada dalam berbagai bentuk organisasi seperti dalam perusahaan perseorangan, kemitraan, perseroan terbatas, yayasan nirlaba atau rumah tangga. Struktur, proses dan tujuan dari SIA adalah lebih kompleks di dalam perusahaan manufaktur daripada dalam perusahaan jasa lainnya.

Kejadian yang mempengaruhi organisasi apapun merupakan akibat dari interaksi dengan lingkungannya yang mencakup entitas ekonomi, sosial, politik dan peraturan. SIA mencatat meringkas dan melaporkan kejadian yang muncul dari entitas tersebut. Kejadian yang akan diproses bergantung pada ruang lingkup SIA organisasi dan sifat dasar dari kejadian tersebut.

Sistem SDM dan komputer mencatat, memproses dan melaporkan kejadian dari lingkungan organisasi, apabila sistem tersebut hanya mencakup SDM maka disebut sebagai sistem manual, jika sistem itu hanya menggunakan komputer maka dinamakan sistem komputer, apabila sistem itu menggunakan SDM dan komputer maka dinamakan sistem berbasis komputer.

Sistem Informasi Akuntansi : Merupakan suatu sistem yang bertugas mengumpulkan data yang menjelaskan kegiatan perusahaan, mengubah data tersebut menjadi informasi, serta menyediakan informasi bagi pemakai di dalam maupun di luar perusahaan.

SIA melakukan 4 tugas pengolahan data :

1. Pengumpulan data
2. Manipulasi Data terdiri dari pengklasifikasian, pengurutan, penghitungan dan pengikhtisaran
3. Penyimpanan data
4. Penyiapan Dokumen

Contoh SIA : Sistem Distribusi Barang

Karakteristik SIA, yaitu :

1. Melaksanakan tugas yang diperlukan
2. Berpegang pada prosedur yang relatif standar
3. Menangani data yang rinci
4. Terutama berfokus pada data historis
5. Menyediakan informasi pemecahan masalah yang minimal