

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**  
**MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN**

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Referensi
1	<p>Pengaruh Lingkungan Terhadap Manajemen</p> <p>TIU: Mahasiswa mengenal macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pengertian manajemen</li> </ul> </li> <li>2. Lingkungan eksternal langsung <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengerti lingkungan eksternal dan jenisnya</li> </ul> </li> <li>3. Lingkungan Umum perusahaan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui jenis-jenis lingkungan umum perusahaan</li> <li>* Mahasiswa mampu membedakan lingkungan alam dan lingkungan organisasi</li> <li>* Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana organisasi menanggapi lingkungan alam</li> </ul> </li> <li>4. Lingkungan internal perusahaan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mengetahui jenis-jenis lingkungan internal perusahaan</li> <li>* Mengenali pihak yang berkepentingan dari sebuah organisasi</li> </ul> </li> <li>5. Hubungan lingkungan dan organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami bentuk pengaruh lingkungan terhadap organisasi</li> </ul> </li> <li>6. Tanggung jawab sosial dan etika manajer <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami etika dan tanggung jawab sosial masa kini</li> <li>* Mahasiswa mengetahui perubahan konsep tanggung jawab sosial</li> <li>* Mahasiswa mengetahui pergeseran etika</li> <li>* Mahasiswa mengetahui unsur-unsur etika</li> </ul> </li> <li>7. Manajemen dan globalisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa tahu pengertian globalisasi</li> <li>* Mahasiswa mengetahui globalisasi dan daya bersaing</li> <li>* Mahasiswa mengetahui sejarah globalisasi</li> <li>* Mahasiswa mengetahui praktek bisnis global</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 4 2 Bab 3,4, 5 4 Bab 3 5 Bab 4 7 Bab 10
2	<p>Evolusi teori manajemen</p> <p>TIU:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejarah perkembangan Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pemikiran awal mengenai manajemen</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP	1 Bab 3 2 Bab 2 4 Bab 2

	Mahasiswa memahami sejarah manajemen dan perkembangannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengapa mempelajari teori manajemen</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Evolusi teori manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui berbagai macam aliran manajemen ilmiah</li> </ul> </li> <li>3. Teori manajemen klasik <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui teori manajemen klasik menurut pendapat beberapa ilmuwan</li> </ul> </li> <li>4. Pendekatan hubungan manusiawi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami gerakan hubungan manusiawi</li> <li>* Mahasiswa mengetahui penerapan konsep mutu pada teori hubungan manusia</li> </ul> </li> <li>5. Pendekatan manajemen modern <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengenal teori perilaku dan teori kuantitatif</li> <li>* Mahasiswa memahami manajemen modern dan tantangan-tantangannya</li> </ul> </li> <li>6. Pendekatan sistem manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pendekatan sistem manajemen</li> </ul> </li> <li>7. Pendekatan kontingensi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pendekatan kontingensi</li> </ul> </li> </ol>		dan Pengeras suara	5 Bab 2 7 Bab 1
3	Perencanaan strategis  TIU: Mahasiswa memahami bentuk perencanaan yang strategis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui pengertian perencanaan</li> </ul> </li> <li>2. Pentingnya suatu perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui pentingnya suatu perencanaan terhadap keberhasilan perusahaan</li> </ul> </li> <li>3. Hubungan perencanaan dengan fungsi-fungsi lain <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami hubungan perencanaan dengan fungsi manajemen yang lain</li> </ul> </li> <li>4. Jenis-jenis perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jenis-jenis perusahaan</li> </ul> </li> <li>5. Proses penyusunan perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami proses dalam perencanaan</li> </ul> </li> <li>6. Pendekatan dalam perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui macam-macam pendekatan yang digunakan dalam perencanaan</li> </ul> </li> <li>7. Ciri-ciri rencana yang baik <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa dapat mengetahui ciri-ciri dari rencana</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1Bab 5 2 Bab 9 4 Bab 4 6 Bab 2 7 Bab 3

		<p>yang baik</p> <p>8. Efektifitas perencanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui rencana yang efektif dan hambatannya</li> </ul>			
4	<p>Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan</p> <p>TIU: Mahasiswa bisa menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahannya serta pemecahannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Macam keputusan manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jenis-jenis keputusan manajemen</li> </ul> </li> <li>2. Keputusan dan jenjang manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui hubungan macam keputusan dengan tingkatan manajemen</li> </ul> </li> <li>3. Tahap-tahap pengambilan keputusan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui urutan dalam pengambilan keputusan</li> </ul> </li> <li>4. Tipe-tipe masalah dan pemecahannya <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui jenis-jenis perusahaan dalam pengambilan keputusan dan cara memecahkannya</li> </ul> </li> <li>5. Gaya pengambilan keputusan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui macam-macam gaya manajer dalam pengambilan keputusan</li> </ul> </li> <li>6. Model pengambilan keputusan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui model pengambilan keputusan</li> </ul> </li> <li>7. Pengambilan keputusan individu dan kelompok <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui pengambilan keputusan yang dilakukan manajer sendiri dan kelompok</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 7 2 Bab 9 4 Bab 4
5	<p>Pembagian kerja dan struktur organisasi</p> <p>TIU: Mahasiswa memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pengertian organisasi</li> </ul> </li> <li>2. Struktur organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pola hubungan spesifik yang di ciptakan manajer</li> </ul> </li> <li>3. Pembagian kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami mengenai pembagian kerja</li> </ul> </li> <li>4. Departementalisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jenis-jenis departementalisasi berdasarkan berbagai kebutuhan</li> </ul> </li> <li>5. Bentuk-bentuk struktur organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui bentuk-bentuk struktur organisasi maupun kebaikan dan keburukannya</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 8 2 Bab 12,13 4 Bab 5 6 Bab 3 7 Bab 4,6

6 & 7	<p>Koordinasi dan Rentang Manajemen</p> <p>TIU: Mahasiswa memahami ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian koordinasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pengertian koordinasi</li> </ul> </li> <li>2. Kebutuhan koordinasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami kebutuhan yang ada di koordinasi</li> </ul> </li> <li>3. Mekanisme-mekanisme pengkoordinasian dasar <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami mekanisme dalam pengkoordinasian</li> </ul> </li> <li>4. Meningkatkan koordinasi potensial <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami cara meningkatkan koordinasi</li> </ul> </li> <li>5. Pengurangan kebutuhan akan koordinasi</li> <li>6. Rentang manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami tentang rentang manajemen</li> </ul> </li> <li>7. Beberapa jumlah rentangan yang ideal <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jumlah rentang manajemen yang tepat</li> </ul> </li> <li>8. Rentang manajemen dan tingkatan organisasional <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami rentang manajemen dikaitkan dengan tingkatan organisasional</li> </ul> </li> <li>9. Rentang manajemen lebar versus sempit <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami rentang manajemen baik yang lebar maupun yang sempit</li> </ul> </li> <li>10. Prinsip-prinsip manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami prinsip-prinsip yang ada di manajemen</li> </ul> </li> <li>11. Tingkatan dalam manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami tingkat manajer</li> </ul> </li> <li>12. Kegiatan-kegiatan manajer <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami kegiatan-kegiatan yang dilakukan manajer</li> </ul> </li> <li>13. Peran-peran manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui macam-macam peran manajemen</li> </ul> </li> <li>14. Ketrampilan-ketrampilan manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jenis-jenis ketrampilan manajemen</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 8 3 Bab 9 4 Bab 5
-------	---	--	------------------	---	-------------------------------

8	Pendelegasian wewenang  TIU: Mahasiswa memahami pendelegasian wewenang dan jenisnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian pendelegasian wewenang <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pengertian delegasi wewenang</li> </ul> </li> <li>2. Pandangan wewenang formal <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami 2 macam pandangan wewenang formal</li> </ul> </li> <li>3. Wewenang Lini, staf, dan fungsional <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami 3 macam wewenang dalam organisasi</li> </ul> </li> <li>4. Pola pendelegasian wewenang <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pola pendelegasian wewenang</li> </ul> </li> <li>5. Mengapa delegasi diperlukan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui latar belakang dari digunakannya delegasi</li> </ul> </li> <li>6. Manfaat dan hambatan pendelegasian <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui keuntungan dan hambatan dari pendelegasian</li> </ul> </li> <li>7. Delegasi yang efektif <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengenal syarat untuk pendelegasian yang efektif</li> </ul> </li> <li>8. Prinsip-prinsip pendelegasian <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengenal prinsip-prinsip pendelegasian</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 9 4 Bab 5
9	Sentralisasi dan desentralisasi  TIU: Mahasiswa memahami hal-hal yang berhubungan dengan sentralisasi dan desentralisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tantangan desentralisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui tantangan yang ada di desentralisasi</li> </ul> </li> <li>2. Sentralisasi versus desentralisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami perbedaan sentralisasi dan desentralisasi</li> </ul> </li> <li>3. Faktor-faktor desentralisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi desentralisasi</li> </ul> </li> <li>4. Keuntungan dan kerugian desentralisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami keuntungan dan kerugian dengan adanya desentralisasi</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 8 3 Bab 10 4 Bab 5
10	Motivasi  TIU: Mahasiswa memahami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian motivasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pengertian dari motiv, motivasi dan motivasi kerja</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pe-	1 Bab 11 2 Bab 16 4 Bab 6 7 Bab 5

	ruang lingkup motivasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Proses motivasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui proses yang ada dalam motivasi</li> </ul> </li> <li>3. Pendekatan terhadap motivasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui macam-macam pendekatan dalam motivasi</li> </ul> </li> <li>4. Teori tentang motivasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pandangan awal dari motivasi dan jenis dari teori motivasi</li> </ul> </li> <li>5. Tantangan motivasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui asumsi dasar dari motivasi</li> </ul> </li> <li>6. Alat-alat motivasi <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui alat-alat yang digunakan dalam motivasi</li> </ul> </li> </ol>		ngeras suara	
11	Kepemimpinan  TIU: Mahasiswa mengetahui ruang lingkup kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengerti tentang kepemimpinan</li> </ul> </li> <li>2. Tipologi kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengenal berbagai macam gaya kepemimpinan</li> </ul> </li> <li>3. Fungsi dan sifat kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui fungsi dan sifat kepemimpinan</li> </ul> </li> <li>4. Batasan kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami batas-batas kepemimpinan</li> </ul> </li> <li>5. Teori kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengenal teori kepemimpinan</li> </ul> </li> <li>6. Masa depan teori kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami kepemimpinan transformasional dan tantangan terhadap teori kepemimpinan</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 12 4 Bab 6 6 Bab 1 7 Bab 5 2 Bab 16
12	Dinamika konflik dalam Organisasi  TIU: Mahasiswa memahami ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi konflik <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami pengertian konflik dalam organisasi</li> </ul> </li> <li>2. Perubahan pandangan tentang konflik <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami perubahan pandangan tentang konflik</li> </ul> </li> <li>3. Jenis-jenis konflik <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jenis-jenis konflik yang terjadi</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	3 Bab 16 4 bab 6

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Metode-metode pengelolaan konflik <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami metode stimulasi, pengurangan penyelesaian konflik</li> </ul> </li> <li>5. Konflik struktural <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jenis-jenis konflik struktural</li> </ul> </li> <li>6. Konflik lini dan staf <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui pandangan lini dan staf</li> </ul> </li> <li>7. Penanggulangan konflik lini dan staf</li> </ol>			
13	<p>Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen</p> <p>TIU: Mahasiswa mengetahui mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian pengendalian <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui pengertian pengendalian</li> </ul> </li> <li>2. Jenis-jenis pengendalian <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui macam-macam pengendalian</li> </ul> </li> <li>3. Proses pengendalian <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui prosedur pengendalian</li> </ul> </li> <li>4. Karakteristik pengendalian efektif <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengenal ciri-ciri dari pengendalian yang efektif</li> </ul> </li> <li>5. Perancangan sistem pengendalian</li> <li>6. Pengendalian keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami tentang pengendalian keuangan</li> </ul> </li> <li>7. Metode pengendalian anggaran <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa mengetahui sistem anggaran untuk fungsi pengendalian</li> </ul> </li> <li>8. Jenis-jenis anggaran <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mahasiswa memahami jenis-jenis anggaran dalam perusahaan</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	1 Bab 14 2 Bab 20
14	<p>Sistem Informasi Manajemen</p> <p>TIU: Mahasiswa mengetahui cara mengendalikan jalannya bisnis</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi dan pengendalian Mahasiswa bisa memahami: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bagaimana cara informasi manajemen mempermudah pengendalian</li> <li>* Pengertian Sistem Informasi Manajemen</li> <li>* Pengaruh teknologi informasi terhadap pengendalian</li> <li>* pengaruh teknologi informasi terhadap kinerja</li> </ul> </li> <li>2. Mengimplementasikan Sis. Inform.Man. dengan komputer</li> <li>3. Implementasi dan keamanan</li> <li>4. Pemakaian komputer oleh pengguna akhir Mahasiswa mampu: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Menjelaskan hubungan antara data, informasi dan</li> </ul> </li> </ol>	Kuliah Mimbar	Papan tulis, OHP dan Pengeras suara	2 Bab 22

		pengendalian * Menguraikan kriteria untuk informasi yang bermanfaat * Menjelaskan mengapa manajer di tingkat yang berbeda pada * sebuah organisasi mempunyai kebutuhan informasi berbeda * Mendefinisikan istilah pemakaian komputer oleh pengguna * akhir dan menjelaskan mengapa hal itu muncul			
--	--	--	--	--	--

Materi 1 S/D 10 untuk bahan ujian mid test

Materi 11 S/D 14 untuk bahan ujian akhir

Referensi:

1. Amirullah dan Rindyah Hanafi, **Pengantar Manajemen**, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002
2. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, **Manajemen**, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta
3. Stephen P. Robins dan Mery coulter, **Manajemen**, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999
4. M. A. Mukhyi, **Pengantar Manajemen Umum**, Gunadarma, Jakarta, 1995
5. Soedjadi, Fx., **Analisis Manajemen Modern, Kerangka pikir dan beberapa pokok aplikasi**, Gunung Agung, Jakarta, 1997
6. Sondang P. Siagian MPA, **Fungsi-fungsi manajemen**, Bumi aksara, Jakarta, 1996
7. Sukanto reksohadiprodjo M. Com. Ph. D, **Dasar-dasar manajemen**, BPFE, Yogyakarta, 1986